SCHIPPERSVERENIGING SCHUTTEVAER

BESCHERMVROUWE PRINSES BEATRIX

Huishoudelijk Reglement van SchippersVereniging Schuttevaer

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle bestaande huishoudelijk reglementen van het hoofdbestuur en de afdelingen van SchippersVereniging Schuttevaer.

Considerans

Op 27-06-2026 heeft de Algemene Vergadering van SchippersVereniging Schuttevaer, met inachtneming van een aantal wijzigingen het huishoudelijk reglement vastgesteld voor het Hoofdbestuur en de Afdelingen.

Naam en zetel

De officiële naam van de vereniging is: SchippersVereniging Schuttevaer. De vereniging is gevestigd in Rotterdam. In officiële stukken, zoals bijvoorbeeld een bezwaarschrift, wordt uitsluitend de officiële naam gebruikt.
De benaming van de afdelingen is SchippersVereniging Schuttevaer, gevolgd door “afdeling” en de (verdere) naam van de afdeling.

Predicaat Koninklijk

De vereniging heeft op 31 augustus 2015 een verlenging van het predicaat Koninklijk gekregen voor een periode van 25 jaar. Dit predicaat is inmiddels overgegaan naar de vereniging Koninklijke Binnenvaart Nederland.

Verhouding tot de statuten

SchippersVereniging Schuttevaer wordt bestuurd op grond van de statuten zoals deze laatstelijk gewijzigd zijn op 4 april 2022.
Het huishoudelijk reglement bevat die aanvullende zaken die niet in de statuten geregeld zijn.
Ingeval van (menings)verschil zijn de statuten bepalend.
Het huishoudelijk reglement bevat de algemene uitgangspunten die nodig zijn voor het besturen van (een afdeling van) SchippersVereniging Schuttevaer.

Verhouding tot Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN)

SchippersVereniging Schuttevaer heeft als doelstelling om te functioneren als ledengroep van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN). Onverminderd haar eigen statuten en dit huishoudelijk reglement heeft SchippersVereniging Schuttevaer alle rechten en verplichtingen welke de statuten en het algemeen reglement van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) aan een ledengroep toekennen. Als ledengroep van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) conformeert SchippersVereniging Schuttevaer zich aan de statuten van KBN.

De vereniging stemt haar activiteiten af met Koninklijke Binnenvaart
Nederland (KBN).

Definities

de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering met de afgevaardigden van de afdelingen is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging.

de jaarvergadering van de afdeling

Het hoogste besluitvormende orgaan van een afdeling is de jaarvergadering met de leden van de afdeling.

nautisch technisch overleg met de regio's

Het overleg binnen de vereniging over nautisch technische zaken.

een regio

Een regio is een samenwerkingsverband tussen twee of meer afdelingen die een geografische eenheid vormen en daardoor effectiever kunnen optreden richting lokale overheden, relevante instanties en hoofdbestuur.

de contributie

De jaarlijkse bijdrage van de leden aan de vereniging op grond van art. 10 van de statuten wordt in dit reglement contributie genoemd.

de begunstigers

De begunstigers zijn bedrijven of personen die de vereniging ondersteunen met een bijdrage.

een bijzondere afdeling

Een bijzondere afdeling kan opgericht worden rond een speciaal thema, een deelmarkt, een bijzondere beroepsgroep of voor een vertegenwoordiging buiten Nederland.

1. Doel van de vereniging (art. 2 Statuten)

Met het doel van de vereniging wordt onder meer beoogd: het vanuit de visie van de vaarweggebruiker bevorderen op regionaal, nationaal en internationaal niveau van een veilig en vlot scheepvaartverkeer. De vereniging handelt daarbij als ledengroep van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

2. Huisstijl

De vereniging hanteert bij alle externe publicaties en andere uitingen haar huisstijl welke waar gewenst in overeenstemming wordt gebracht met de huisstijl van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) met daarbij behalve de vermelding van de naam SchippersVereniging Schuttevaer de vermelding van het ondervoegsel "Beschermvrouwe Prinses Beatrix".

Voorts wordt tot uitdrukking gebracht dat: SchippersVereniging Schuttevaer een ledengroep is van Koninklijke Binnenvaart Nederland.

3. Leden (art. 3 Statuten)

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

A1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid die als onderneming één of meer voor het verrichten van vervoer over of werkzaamheden op de binnenwateren uitgeruste vaartuigen exploiteren en/of zulk vervoer organiseren

A2. Ondernemingen die zelf geen ondernemingsactiviteiten als bedoeld onder A1 verrichten en geassocieerde van KBN zijn.

A3. Overige natuurlijke personen die vóór één januari tweeduizend tweeëntwintig A-lid zijn geworden.

B. Overige natuurlijk personen en rechtspersonen

Alleen leden zijn leden in de zin der wet.
Juniorleden in de categorieën A en B zijn leden die nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.

IA-leden
IA-leden zijn leden van de bijzondere afdeling, de Internationale Afdeling. Een lid van de IA is altijd tevens hetzij A- of B-lid, of begunstiger van het hoofdbestuur.

4. Ereleden/erevoorzitters (art. 4 Statuten)

Op voordracht van het bestuur van een afdeling kan een lid worden voorgedragen als erelid of erevoorzitter van een afdeling. Deze ereleden of -voorzitters worden benoemd door de leden op een jaarvergadering van een afdeling.

Het benoemen van bestuursleden tot erelid van het hoofdbestuur of een afdeling kan alleen plaatsvinden wanneer dit lid geen afstand doet van de rechten en plichten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

5. Juniorleden (art. 7 statuten)

Een juniorlid dat de achttienjarige leeftijd bereikt wordt ingeschreven als A- of B-lid. Hiertoe wordt het juniorlid door de betreffende afdeling uitgenodigd.

6. Lid worden (art. 7 Statuten)

Wie lid, juniorlid of begunstiger van de vereniging wil worden meldt zich aan bij het hoofdbestuur of het bestuur van een afdeling. Een aanmelding kan zowel schriftelijk als mondeling gedaan worden. Koninklijke Binnenvaart Nederland zal leden die zich daar aanmelden doorverwijzen naar SchippersVereniging Schuttevaer.

Als een nieuw lid zich aanmeldt bij het hoofdbestuur zal hem/haar gevraagd worden bij welke afdeling hij/zij wenst ingeschreven te worden.

De betrokken afdeling wordt in kennis gesteld van de gegevens van het nieuwe lid. Het nieuwe lid wordt na toelating vervolgens ingeschreven in het centrale ledenbestand.

Als een nieuw lid zich aanmeldt bij het bestuur van een afdeling draagt de secretaris van de betrokken afdeling er zorg voor dat het secretariaat van het hoofdbestuur in kennis gesteld wordt van de gewenste gegevens voor het centrale ledenbestand.

Gegevens die in het ledenbestand worden opgenomen zijn:
• naam, adres en woonplaats; bedrijfsnaam; bestuurder(s);
• geboortedatum aanvrager;
• telefoonnummer en e-mail adres;
• soort lid (A1, 2, 3, IA, B, juniorlid) of begunstiger;
• datum aanvang lidmaatschap;
• indien van toepassing: scheepsnaam en scheepstonnage/aantal schepen/vaartuigen.

Het hoofdbestuur kan zonder nadere toelichting weigeren een nieuw lid of een begunstiger te accepteren.

7. Rechten van leden

A- en B-leden (alsmede juniorleden) hebben het recht om elke jaarvergadering van de afdeling en Algemene Vergadering van de vereniging te bezoeken en daar het woord te voeren of voorstellen in te dienen. Een A- en een B-lid hebben stemrecht (elk lid heeft 1 stem) op de jaarvergadering van de afdeling waar het lid staat ingeschreven.

8. Rechten van ereleden, juniorleden en begunstigers

Ereleden die benoemd zijn door de Algemene Vergadering of door de jaarvergadering van een afdeling behouden hun rechten en plichten die het lidmaatschap van de vereniging met zich mee brengen. Juniorleden en begunstigers hebben het recht alle Algemene Vergaderingen en jaarvergaderingen bij te wonen en het woord te voeren. Zij hebben echter geen stemrecht.

9. Einde rechten en plichten juniorleden en begunstigers (art. 9 Statuten)

Het lidmaatschap van een juniorlid of begunstiger kan te allen tijde door (wederzijdse) opzegging worden beëindigd. De bijdrage over het lopende jaar blijft verschuldigd overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 8 van de Statuten. Opzegging vanuit de vereniging wordt gedaan door het hoofdbestuur of de afdeling, afhankelijk van waar het lid of begunstiger/donateur staat ingeschreven.

10. Jubileumspeld

Een lid dat 25, 40, 50, 60, 70 en 75 jaar staat ingeschreven ontvangt een jubileumspeld met de opdruk 25, 40, 50, 60, 70 of 75.

11. Jaarlijkse contributie (art. 10 statuten)

De jaarlijkse contributie van A3 en B leden bedraagt € 85,- (2026) en wordt geïnd door de Penningmeester van het Hoofdbestuur. Deze contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de Algemene Vergadering.

12. Centrale ledenlijst

Het hoofdbestuur houdt voor alle afdelingen een centraal ledenregister bij. Elke afdeling kan op elk gewenst moment inzage van de ledenlijst van de betrokken afdeling verkrijgen. Mutaties worden op de ledenlijst aangegeven en per omgaand ter kennis gebracht van het hoofdbestuur. Mutaties worden per e-mail doorgegeven.
Deze mutaties kunnen zijn:

- een (e-mail)adreswijziging;
- nieuwe scheepsgegevens;
- een (e-mail)adres een scheepsgegevens van een nieuw lid;
- naam en adres van een opzegging van het lidmaatschap;
- naam en adres van een geroyeerd lid.

13. Contributie- en afdrachtregeling (art. 10 Statuten)

De gehele contributie wordt geïnd door het hoofdbestuur op door het hoofdbestuur te bepalen wijze. Van de contributie, zoals die wordt ontvangen van de leden, wordt door het hoofdbestuur een door het hoofdbestuur in overleg met de afdelingen te bepalen gedeelte op door het hoofdbestuur te bepalen tijdstip aan de afdelingen afgedragen. Begunstigers van de afdelingen worden door de afdelingen zelf benaderd voor een jaarlijkse bijdrage.

Over bijdragen van begunstigers aan het hoofdbestuur of aan de afdelingen is geen afdracht verschuldigd aan de afdelingen of aan het hoofdbestuur.

14. Het afdelingsbestuur (zie art. 11 statuten)

Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, waarvan de voorzitter in functie door de jaarvergadering van de afdeling wordt benoemd. Het bestuur kiest met volstrekte meerderheid van stemmen uit zijn midden een dagelijks bestuur, tenminste bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, vicevoorzitter of secretaris kan tevens tot penningmeester worden benoemd.

Het bestuur van de afdeling wordt vertegenwoordigd door twee bestuursleden. Indien het aantal leden van het afdelingsbestuur is gedaald beneden de drie blijft het bestuur bevoegd, met dien verstande dat op de eerstvolgende jaarvergadering in een aanvulling moet worden voorzien.
De leden van een afdelingsbestuur nemen in principe hun functie zonder vergoeding waar, doch het bestuur kan naar omstandigheden een vergoeding van kosten toekennen. Kosten gemaakt door bestuursleden in opdracht van de afdeling, worden door de afdeling vergoed op basis van een declaratieformulier. Hierbij worden originele bonnen bijgevoegd. Voor kosten gemaakte mede ten behoeve van Koninklijke Binnenvaart Nederland is een onkostenvergoedingsregeling met Koninklijke Binnenvaart Nederland afgesproken.

Een bestuurslid van de afdeling kan te allen tijde door de jaarvergadering worden ontslagen of geschorst.

Bestuursleden van het hoofdbestuur en de afdelingen zijn altijd tevens A1, 2, 3- of B-lid.

15. Verhouding hoofdbestuur - afdelingen (art. 12 statuten)

De algemene belangen van de vereniging worden behartigd door het hoofdbestuur. De lokale belangen van de afdeling worden zoveel mogelijk door het afdelingsbestuur behartigd. Bij mogelijke twijfel zal het afdelingsbestuur, alvorens tot behandeling over te gaan, overleg plegen met het hoofdbestuur, die uiteindelijk beslist wie de aangelegenheid in behandeling zal nemen. Indien het hoofdbestuur van oordeel is dat een lokaal belang door het hoofdbestuur dient te worden behandeld, zal het hoofdbestuur bij het behartigen van dat belang eerst overleg plegen met de betrokken afdeling.

Hoofdbestuur en afdelingen houden elkaar zo goed mogelijk op de hoogte van elkaars werkzaamheden en vorderingen rond aangelegenheden die elkaars werkgebied raken. Het hoofdbestuur ontvangt afschriften van correspondentie die de afdeling naar externe partijen namens de vereniging ontvangt of verstuurt.

Van de afdelingen wordt verwacht dat zij PR- en communicatie initiatieven bevorderen mits deze passen binnen de doelstelling van de vereniging en niet strijdig zijn met eventuele activiteiten van het hoofdbestuur.

16. Financiën

Een afdelingsbestuur is financieel zelfstandig voor zaken die binnen de financiële spankracht en het beheersgebied van de afdeling vallen. Besluiten tot financiële verplichtingen die deze spankracht te boven gaan worden in overleg met het hoofdbestuur genomen.

De vereniging is eindverantwoordelijk voor het financiële kader van totale inkomsten en uitgaven van de vereniging, met inbegrip van de afdelingen. Op grond hiervan wordt tweezijdige transparantie nagestreefd.

Een afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het, namens de vereniging, aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Het hoofdbestuur stelt de afdelingen op de hoogte van de te verwachten inkomsten en uitgaven van het hoofdbestuur (begroting). De afdelingen stellen het hoofdbestuur op de hoogte van de verwachte inkomsten en uitgaven.

Op de jaarvergaderingen van de afdelingen wordt schriftelijk (in de vorm van een jaarrekening) financiële verantwoording afgelegd aan de leden van de afdeling,

Een afschrift hiervan wordt aan het hoofdbestuur gezonden. Gelijktijdig wordt aan de leden de begroting voor het komende jaar gepresenteerd.

17. Financiële commissie (art. 19 Statuten)

Op de jaarvergadering van de afdeling wordt een financiële commissie van tenminste twee leden benoemd. De commissie controleert of de inkomsten en uitgaven op de juiste wijze zijn geregistreerd en in overeenstemming zijn met het voorgenomen (financiële) beleid van de afdeling. De commissie adviseert aan de jaarvergadering van de afdeling.

18. Ontbinding van de afdeling

Een afdeling kan door het hoofdbestuur worden opgeheven op voorstel van de jaarvergadering van de afdeling. Een besluit hiertoe behoeft goedkeuring van tenminste tweederde meerderheid op een speciaal daartoe belegde jaarvergadering van de afdeling, Een batig saldo van de afdeling die wordt opgeheven en mogelijk aanwezige (roerende) goederen vervallen bij opheffing aan de vereniging, tenzij met goedkeuring van het hoofdbestuur door de leden van een afdeling anders wordt vastgesteld.

Een afdeling kan worden opgeheven op voordracht van het hoofdbestuur wanneer de afdeling in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer de afdeling de vereniging onredelijk benadeelt. Over de opheffing beslist de Algemene Vergadering of een daartoe belegde buitengewone Algemene Vergadering met tenminste een tweederde meerderheid van stemmen van de aanwezigen. De leden en afdelingen van de vereniging worden tijdig voor een dergelijke vergadering uitgenodigd.

19. Jaarvergadering van de afdeling

Alle leden van de vereniging kunnen de jaarvergadering van elke afdeling bezoeken. Zij zijn gerechtigd om bij alle afdelingen voorstellen te doen en of het woord te voeren. Stemrecht kunnen de leden uitsluitend uitoefenen in de afdeling waarbij zij zijn ingeschreven. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de jaarvergadering van een afdeling kunnen hun stem schriftelijk laten uitbrengen door een gemachtigde. Een lid kan niet meer dan vijf gemachtigde stemmen uitbrengen.

De leden van een afdeling worden tenminste drie weken voorafgaande aan de jaarvergadering uitgenodigd voor deelname. Bij de uitnodiging worden een agenda, een verslag van de vorige vergadering en bestuursvoorstellen gevoegd. Het hoofdbestuur publiceert voor zover bekend de gegevens van de afdelingsvergaderingen op de website van de vereniging.
Op de jaarvergadering van de afdeling legt het afdelingsbestuur rekening en verantwoording af over het voorgaande verenigingsjaar en legt een begroting ter goedkeuring vooraan de leden. Het afdelingsbestuur bevordert dat actuele scheepvaartzaken SchippersVereniging Schuttevaer betreffende ter kennis van de leden worden gebracht.

Op de jaarvergadering van een afdeling worden minimaal twee afgevaardigden benoemd die namens de afdeling de Algemene Vergadering zullen bezoeken.

De afgevaardigden zijn gerechtigd namens de afdeling het aantal stemmen uit te brengen dat past bij het aantal leden dat bij de betreffende afdeling staat Ingeschreven als volgt:

De afdelingen met 25 leden één stem; die van 26 tot en met 50 leden twee stemmen; die van 51 tot en met 75 leden drie stemmen; die van 76 tot en met 100 leden vier stemmen; van 101 tot en met 125 leden vijf stemmen; van 126 tot en met 150 leden zes stemmen; van 151 tot en met 175 leden zeven stemmen; van 176 tot en met 200 leden acht stemmen; van 201 tot en met 225 leden negen stemmen; enzovoorts.

Van hetgeen wordt besproken op een jaarvergadering wordt door of namens de secretaris een kort verslag opgesteld hetgeen ter kennis wordt gebracht aan alle leden van de afdeling.

20. Voorstellen

Alle leden zijn gerechtigd om voorstellen op de Algemene Vergadering in te dienen. Voorstellen kunnen ook het gehele jaar bij het bestuur van de afdeling of bij het hoofdbestuur worden ingediend.

Een voorstel bevat een korte omschrijving van het nautische of technische probleem of het knelpunt, een korte toelichting en een mogelijke oplossingsrichting. Indien een voorstel een concrete lokale voorziening betreft dient altijd de exacte locatie te worden vermeld.

Het afdelingsbestuur beslist of het voorstel van lokale aard is en door de afdeling zelf wordt behandeld, op haar jaarvergadering zal worden voorgelegd, zal worden verworpen, dan wel aan het hoofdbestuur zal worden voorgelegd.

Het hoofdbestuur of een afdelingsbestuur is gerechtigd een voorstel van een afdeling, respectievelijk een lid, niet in behandeling te nemen indien het voorstel niet in het belang van de vereniging of het beleid wordt geacht of strijdig wordt geacht met het algemene beleid van de vereniging of van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN). De betrokken afdeling of het betrokken lid ontvangt hiervan schriftelijk bericht.

Voorstellen worden zoveel als mogelijk direct in behandeling genomen. De afdeling krijgt in elk geval binnen een redelijke termijn een mededeling van het hoofdbestuur waarin per voorstel is aangegeven wat met het voorstel gedaan is of zal worden.

Het hoofdbestuur maakt een selectie uit de voorstellen die behandeld worden op de Algemene Vergadering. Voorstellen die tenminste door drie afdelingen worden onderschreven is het hoofdbestuur verplicht op de Algemene Vergadering te agenderen, mits daarom uitdrukkelijk wordt verzocht.

Het hoofdbestuur houdt de afdeling zoveel mogelijk op de hoogte van de bereikte resultaten van de voorstellen. De afdelingen houden de (leden) indieners van voorstellen zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang en de bereikte resultaten.

21. Informatie m.b.t jaarvergadering van de afdelingen

Het afdelingsbestuur c.q. de secretaris brengt na afloop van hun jaarvergadering het hoofdbestuur in kennis van:

- Een overzicht van de bestuurssamenstelling compleet met adressen, telefoonnummers, scheepsnamen en eventueel e-mail adressen;
- Een verslag van de jaarvergadering;
- Een staat van baten en lasten van de afdeling;
- Een begroting voor het komende jaar;
- De ingediende voorstellen.

22. Vergadering afdelingsbestuur

De afdelingsbesturen vergaderen zo dikwijls als zij dit nodig oordelen. Zo mogelijk houden zij een vergadering na ontvangst van de door het hoofdbestuur beschikbaar gestelde agenda van de Algemene Vergadering. Van het verhandelde in elke afdelingsbestuursvergadering wordt door of vanwege de secretaris een kort verslag opgemaakt. Een afschrift van dit verslag wordt gezonden aan het hoofdbestuur.

23. Bijzondere afdelingen

Op verzoek van 25 of meer leden kan het hoofdbestuur overgaan tot de oprichting van een bijzondere afdeling.

Oprichting vindt niet eerder plaats dan na goedkeuring door de Algemene Vergadering. Een bijzondere afdeling kent een aparte contributie, een apart bestuur en een eigen jaarvergadering, maar werkt onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.
De leden van een bijzondere afdeling zijn tevens lid van één van de reguliere afdelingen van Schuttevaer.

De leden van een bijzondere afdeling hebben stemrecht in de jaarvergadering van de bijzondere afdeling. Uitspraken of besluiten van een bijzondere afdeling of van diens jaarvergadering worden door de Algemene Vergadering beschouwd als een zwaarwegend advies.

De leden van een bijzondere afdeling kunnen hun stemrecht uitoefenen in de jaarvergadering van die reguliere afdeling waarvan zij lid zijn. De mate van invloed van de afvaardiging van die afdeling in de Algemene Vergadering is geregeld in artikel 21 van de statuten.

24. Internet

De vereniging beschikt naast Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN), over een eigen Website. De websites van SchipperVereniging Schuttevaer en Koninklijke Binnenvaart Nederland hebben een link naar elkaar. De Afdelingen kunnen berichten aanleveren voor publicatie op de website, waarbij omtrent het al dan niet plaatsen daarvan het hoofdbestuur van SchippersVereniging Schuttevaer beslissingsbevoegd is. De afdelingen ondernemen geen eigen Initiatieven op het gebied van internetcommunicatie namens de Vereniging dan na overleg met en goedkeuring van het Hoofdbestuur.

25. Jaarverslag

Het hoofdbestuur brengt jaarlijks een jaarverslag uit dat op de website wordt gepubliceerd. Afdelingen kunnen besluiten een mondeling jaarverslag op de jaarvergadering uit te brengen, doch het streven is de leden schriftelijk althans digitaal hieromtrent te informeren. In het jaarverslag van hoofdbestuur en afdelingen wordt rekening en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding van de middelen. Voorts wordt een concept begroting voorgelegd.
Hoofdbestuur en afdelingen streven zoveel mogelijk transparantie na met betrekking tot de financiële verantwoording aan elkaar en de leden.

26. Meerjarenbeleid

Periodiek wordt op initiatief van het hoofdbestuur een meerjarenbeleid van de vereniging bepaald. Dit beleid behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering en wordt afgestemd met (de directeur van) Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

27. Overleg met beheerders

Het bestuur van de afdeling streeft naar structureel overleg met de beheerders van vaarwegen, havens en kaden in hun eigen beheersgebied, alsmede met de andere relevante lokale instanties en organisaties. Voor dit overleg kan een beroep worden gedaan op bijstand van het hoofdbestuur en/of het landelijk bureau. Indien een regiocoördinator in het beheersgebied actief is wordt deze altijd van het overleg in kennis gesteld en/of erbij betrokken.

Het afdelingsbestuur brengt aan het hoofdbestuur verslag uit van zaken die in eigen beheer worden afgehandeld door middel van rapportages of een afschrift van gevoerde correspondentie, verslagen etc.

Het hoofdbestuur streeft naar structureel overleg met alle bovenlokale beheerders van vaarwegen en havens en streeft ernaar (een) vertegenwoordiger(s) van de afdelingen hierbij te betrekken. Het hoofdbestuur kan een bijzondere vertegenwoordiger benoemen die het overleg namens het hoofdbestuur voert en/of personeel aanstellen dat de afdelingen bij de dagelijkse gang van zaken kan bijstaan of begeleiden.

28. Samenwerking in een regio

Hoofdbestuur en afdelingen streven zoveel mogelijk naar samenwerking tussen afdelingen in een regio. Een regio bestaat uit een samenwerkingsverband van meerdere afdelingen binnen een geografisch afgebakend gebied. De grenzen van de regio behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur.

Binnen de regio functioneert een regio-overleg tussen de betrokken afdelingsbesturen en een regiocoördinator. Contacten met de lokale vaarwegbeheerder(s) en derden vinden zoveel als mogelijk plaats vanuit de regio.

29. Fusie tussen afdelingen

Binnen een regio kunnen afdelingen fuseren tot een nieuwe afdeling indien de leden van de betrokken afdelingen bij ten minste tweederde meerderheid op de jaarvergadering van de afdeling daartoe besluiten. De leden van de afdelingen worden hiervoor tijdig uitgenodigd en ingelicht. Een voorstel tot fusie behoeft vooraf de goedkeuring van het hoofdbestuur. Indien een afdeling minder leden heeft dan 25 neemt het afdelingsbestuur in beginsel een initiatief tot fusie.

30. De regiocoördinator

1. De Regiocoördinator (RC) wordt benoemd (of herbenoemd) door Koninklijke Binnenvaart Nederland na bindende voordracht door het hoofdbestuur voor een bepaalde tijd op voordracht van 1 of meer afdelingen die samen een regio vormen.
2. De RC bevordert een betere onderlinge communicatie tussen de afdelingen in een regio, alsmede tussen afdelingen, regio en het hoofdbestuur en Koninklijke Binnenvaart Nederland.
3. Hoofdbestuur, de afdelingen, en Koninklijke Binnenvaart Nederland streven ernaar de RC zoveel mogelijk te betrekken bij alle relevante zaken die in de regio spelen.
4. De RC heeft als regel toegang tot de bestuurs- en jaarvergaderingen van afdelingen.
5. Het hoofdbestuur streeft ernaar dat per regio 1 RC wordt benoemd en streeft een landelijk dekkend netwerk na.
6. De RC vormt het centrale aanspreekpunt van de vereniging in de regio voor provinciale of gemeentelijke overheden, dan wel voor andere relevante instellingen welke opereren vanuit het lokaal belang.
7. Kontakten met een boven regionaal belang worden door de RC niet gelegd dan na overleg met het hoofdbestuur.
8. De RC rapporteert schriftelijk eenmaal per drie maanden aan de betrokken afdelingen en het hoofdbestuur.
9. Het hoofdbestuur kan, op voordracht of in overleg met de regio, besluiten de werkzaamheden van de RC te beëindigen,
10. De (kosten)vergoeding, reis- en verblijfkosten van de RC voor regiowerkzaamheden komen voor rekening van KBN.
11. De regiocoördinator wordt door het hoofdbestuur in samenspraak met Koninklijke Binnenvaart Nederland aangestuurd.
12. Het hoofdbestuur kan in overleg met Koninklijke Binnenvaart Nederland regels stellen aan de wijze van declaratie en vergoeding van de RC, welke declaratie en vergoedingen door Koninklijke Binnenvaart Nederland worden betaald.
13. Vergoeding van kosten vindt plaats door gebruikmaking van een standaarddeclaratieformulier dat door Koninklijke Binnenvaart Nederland wordt verstrekt,
14. Voor het vergoeden van kosten dienen originele bonnen en facturen te worden overgelegd.

31. Het nautisch technisch overleg met de regio's

Tenminste tweemaal per jaar organiseert het hoofdbestuur een nautisch technisch overleg met bestuursleden van de afdelingen. Het nautisch technisch overleg met de regio's is niet besluitvormend.

32. Secretariaat

Onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur functioneert een secretariaat (het Secretariaat) al dan niet onder leiding van een directeur. Het kantoor kan in overleg tussen de vereniging en KBN samen vallen met het kantoor van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

33. Privacy

Gegevens van de leden die aan het lidmaatschap verbonden zijn, zijn niet voor derden toegankelijk en worden niet aan derden verstrekt, tenzij verstrekking op grond van de wet of het recht noodzakelijk is, dan wel in die gevallen waarbij het lid in redelijke mate had kunnen verwachten dat de gegevens zouden worden verstrekt. De verwerking van de gegevens voldoet aan de AVG.

34. Vertrouwenscommissie

Het hoofdbestuur kan een vertrouwenscommissie benoemen die bestaat uit twee vertegenwoordigers van de afdelingen en een vertegenwoordiger van het hoofdbestuur. De samenstelling van de commissie dient door de Algemene Vergadering te worden goedgekeurd. De vertrouwenscommissie kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het hoofdbestuur, afdelingsbestuurders of individuele bestuursleden/leden. De vertrouwenscommissie brengt haar bevindingen voorzien van aanbevelingen in de vorm van een advies uit, tenzij door betrokken partijen vooraf is vastgesteld dat de uitspraak bindend dient te zijn.

De voorzitter van de vertrouwenscommissie is voor ieder lid van de vereniging schriftelijk of mondeling aanspreekbaar. Het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen geven zoveel als mogelijk navolging aan verzoeken van de commissie tot informatie of medewerking. De commissie heeft onbeperkt toegang tot alle beschikbare informatie en correspondentie van het hoofdbestuur of de afdelingen.

35. Statuten prevaleren boven het Huishoudelijk Reglement

In alle niet voorziene of omschreven gevallen, of ingeval van strijdigheid tussen statuten en Huishoudelijk Reglement, prevaleren de statuten van de vereniging boven het Huishoudelijk Reglement.